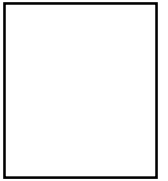


ใบสมัครครูวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน (จี-เทค)



สมัครตำแหน่ง

- ☐ ชุรการ ☐ สามัญ ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ การบัญชี ☐ การตลาด ☐ การโรงแรม
☐ ช่างไฟฟ้า ☐ ช่างเชื่อม ☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ช่างยนต์ ☐ ช่างก่อสร้าง ☐ เจ้าหน้าที่สโตร์
☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว ☐ เจ้าหน้าที่ทวิภาคี

ข้าพเจ้าชื่อเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ออกโดยอำเภอ จังหวัด
 วันที่ออกบัตรวันหมดอายุเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 บิดาชื่ออาชีพ สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 มารดาชื่ออาชีพ สถานที่ทำงาน
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง มีบุตร.....คน

สำเร็จการศึกษา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขา / วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
1	มัธยมศึกษาตอนต้น			
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย			
3	ระดับ ปวช.			
4	ระดับ ปวส.			
5	ปริญญาตรี			
6	ปริญญาโท			

ข้าพเจ้า ☐ มีใบประกอบวิชาชีพครู ☐ ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู

ประสบการณ์การสอนและการทำงาน

- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
.....
- ปัจจุบันกำลังทำงานอยู่ที่.....
- ข้าพเจ้าได้เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าต้องการเงินเดือนจากที่นี่.....บาท
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

วิชาที่สามารถสอนได้

ที่	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ได้	ไม่ได้	ที่	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ได้	ไม่ได้
1	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ			29	การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ		
2	การขายเบื้องต้น 2			30	เศรษฐกิจพอเพียง		
3	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น			31	หลักการตลาด		
4	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			32	การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์		
5	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา			33	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย		
6	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			34	ระบบจัดการฐานข้อมูล		
7	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ			35	เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์		
8	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ			36	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม		
9	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			37	โครงการ		
10	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น			38	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง		
11	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น			39	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		
12	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์			40	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		
13	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล			41	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		
14	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์			42	การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม		
15	โปรแกรมตารางคำนวณ						
16	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์						
17	การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด						
18	การสร้างเว็บไซต์						
19	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ						
20	กฎหมายคอมพิวเตอร์						
21	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
22	การจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม						
23	ชีวิตกับสังคมไทย						
24	หลักการจัดการ						
25	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ						
26	หลักเศรษฐศาสตร์						
27	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ						
28	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร						

ความสามารถพิเศษ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	ได้	ไม่ได้	ที่	รายการ	ได้	ไม่ได้
1	ขับขีรถจักรยานยนต์			1	โปรแกรม Microsoft Word		
2	ขับรถยนต์			2	โปรแกรม Microsoft Excel		
3	พิมพ์ดีดไทย			3	โปรแกรม Microsoft Access		
4	พิมพ์ดีดอังกฤษ			4	โปรแกรม Microsoft PowerPoint		
5	พิมพ์ดีดไฟฟ้า			5	INTERNET		
6	เล่นกีฬา			6	อื่นๆ ระบุ		
7	ร้องเพลง						
8	ถ่ายภาพ						
9	ถ่ายวิดีโอ						
10	ถ่ายเอกสาร						
11	Copy Print เอกสาร				ความเสียสละ		
12	เล่นดนตรี			1	กลับบ้านค่ำ		
13	นาฏศิลป์			2	ช่วยงานวิทยาลัยฯในวันหยุด		
14	พิธีกร			3	ช่วยงานพิเศษในกรณีเร่งด่วน		
15	ผู้นำพิธีทางศาสนา			4	อื่นๆ		
16	งานศิลป์ด้วยมือ						
17	งานศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์						
18	เป็นผู้นำด้านกิจกรรม						
19	สามารถใช้ภาษาอังกฤษ						
20	อื่นๆ (งานด้านเอกสาร, หนังสือราชการ, จัดทำโครงการ)						

หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|---------------------------------------|---|----|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ใบ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ใบ |
| 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | 1 | ใบ |
| 4. Transcript หรือ ใบรับรองผลการเรียน | 1 | ใบ |
| 5. รูปถ่าย | 2 | ใบ |